

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de Praktijk voor kind, jongere en gezin en de cliënt<sup>1</sup>.

### Artikel 1 - Identificatie

De cliënt dient zich op verzoek te kunnen identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs. In geval van supervisanten geldt dit niet als voorwaarde.

### Artikel 2 - Verwijsbrief

Indien cliënt aanspraak maakt op vanuit de gemeente vergoede zorg, dient hij of zij een verwijsbrief te overhandigen, waarin expliciet is vermeld dat cliënt verwezen wordt voor Generalistische Basis GGZ, omdat sprake is van het vermoeden van een (eventueel nader omschreven) psychische stoornis. Op de verwijzing dienen te zijn vermeld de naam en geboortedatum van de cliënt, het BSN nummer en de naam en AGB code van de verwijzer. De verwijzing dient te zijn gedateerd op of voor de datum van de eerste afspraak en mag maximaal een half jaar oud zijn. Indien geen verwijsbrief kan worden overlegd die aan deze voorwaarden voldoet, wordt de behandeling in rekening gebracht aan de cliënt.

### Artikel 3 - Verantwoordelijkheid bij verlengde zorg in het kader van zorg continuïteit na meerderjarigheid

De cliënt is zelf verantwoordelijk om te bepalen welke vergoedingen de zorgverzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert. Er is een wettelijk recht op zorg continuïteit bij dezelfde hulpverlener als de zorg aan een jeugdige gestart is voor het 18<sup>de</sup> levensjaar. Voor deze zorg geldt het eigen risico.

### Artikel 4 - Wijziging van adres- of contactgegevens

De cliënt of supervisant dient er zorg voor te dragen dat Praktijk voor kind, jongere en gezin op de hoogte is van het juiste adres waarop hij of zij woonachtig is, alsmede van het e-mailadres en een telefoonnummer waarop hij of zij bereikbaar is. Bij verhuizing tijdens de behandeling (en zo lang eventuele facturen aan cliënt nog onbetaald gebleven zijn), dient de cliënt of supervisant wijzigingen in zijn of haar adres en contactgegevens zo spoedig mogelijk door te geven, schriftelijk of per email.

### Artikel 5 - Consulten en verhindering

Een psychologisch consult duurt 45 minuten, een supervisieconsult 60 minuten. Indien cliënt of supervisant verhinderd is te verschijnen op een afspraak met de behandelend psycholoog of orthopedagoog, dan dient deze verhindering uiterlijk een werkdag (24 uren) tevoren te zijn doorgeven, telefonisch, via e-mail of een bericht (sms of WhatsApp). Bij te late afmelding en bij niet verschijnen zonder afmelding mag de

---

<sup>1</sup> Ofwel de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige cliënt

behandeling niet gedeclareerd worden en kan de geplande behandeling, ongeacht de reden, in rekening gebracht worden aan (de wettelijk vertegenwoordigers van) de cliënt of supervisor.

#### Artikel 6 - Declaraties

Geleverde diensten worden door Praktijk voor kind, jongere en gezin rechtstreeks gedeclareerd bij de verantwoordelijke gemeente, tenzij sprake is van verzekerde zorg die vergoed wordt door de zorgverzekering van de cliënt. Verzekerde zorg wordt dan in de meeste gevallen rechtstreeks gedeclareerd aan de cliënt, waarna deze de factuur kan indienen voor gedeeltelijke vergoeding bij de eigen zorgverzekering (waarover ook het eigen risico kan gelden).

#### Artikel 7 - Betalingstermijn

Alle door Praktijk voor kind, jongere en gezin gedeclareerde bedragen voor geleverde diensten dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na de factuurdatum, vermeld op de factuur. Betaling geldt voor geleverde diensten. Het geheel of gedeeltelijk in aanmerking komen voor vergoeding door de ziektekostenverzekering ontslaat niet van de verplichting tot tijdige betaling.

#### Artikel 8 - Betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand is Praktijk voor kind, jongere en gezin gerechtigd om na een 1<sup>ste</sup> herinnering na verlopen van de betalingstermijn, bij een 2<sup>de</sup> herinnering administratiekosten in rekening te brengen.

#### Artikel 9 - Afsluiting behandeltraject

Een behandeltraject wordt afgesloten in onderling overleg tussen Praktijk voor kind, jongere en gezin en cliënt. Indien er geen toekomstige afspraken meer gepland zijn en de cliënt langer dan 4 weken niet heeft gereageerd op een verzoek (via telefoon, e-mail dan wel schriftelijk) om contact op te nemen, is Praktijk voor kind, jongere en gezin gerechtigd om zonder nader overleg het behandeltraject af te sluiten. Als na afsluiten van het behandeltraject de cliënt weer een beroep doet op de diensten van Praktijk voor kind, jongere en gezin, is hiervoor een nieuwe verwijsbrief nodig.

#### Artikel 10 - Crisisdienst

Praktijk voor kind, jongere en gezin heeft geen crisisdienst. In geval van crisis kan er contact opgenomen worden met de huisarts of de huisartsenpost.

#### Artikel 11 - Beroepscode

Psychologen en orthopedagogen, werkend binnen Praktijk voor kind, jongere en gezin handelen volgens de beroepscode en de kwaliteitseisen zoals opgesteld door het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP), Stichting Kwaliteitsregister (SKJ) en/of andere beroepsverenigingen waarbij de psycholoog of orthopedagoog is aangesloten.

#### Artikel 11 - Wet- en regelgeving en privacy

Ter completering van deze algemene voorwaarden wordt tevens verwezen naar het document Wet- en regelgeving op de website, waar onder andere de privacyverklaring en klachtenprocedure te vinden is.

#### Artikel 12 - Recht

Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen Praktijk voor kind, jongere en gezin en cliënt/ supervisant, is Nederlands recht van toepassing.